Fiche d'inscription et de renseignement candidat-e
(envoyer par mail à fpro.st-remy@educagri.fr)

CERTIPHYTO- Certificat Individuel pour l'utilisation des produits phyto

Formation RENOUVELLEMENT du certiphyto : joindre la copie du certiphyto initial

☐ Opérateur ou Décideur DENSA

Date : ☐ _____

>> Cocher votre type d'entreprise/activité :

- ☐ Mise en vente / Vente des produits phytopharmaceutiques
- ☐ Prestation espaces verts (= entreprise soumise à agrément)
- ☐ Prestations agricoles (= entreprise soumise à agrément)
- ☐ Exploitation agricole et entraide agricole (= entreprise non soumise à agrément)
- ☐ Collectivité, Camping, Golf, Domaine privé (= entreprise non soumise à agrément)
- ☐ Jardinerie, produits Grand Public
- ☐ Coopérative, produits Professionnels et grand Public
- ☐ Distributeur produits Professionnels exclusivement

>> Vous confirmez que le/la candidat-e répond aux PRE-REQUIS OBLIGATOIRES pour pouvoir suivre la formation, en cochant les trois cases ci-dessous :

- ☐ **1)** Etre dirigeant-e, gérant-e, associé-e ou salarié-e d'une entreprise ou collectivité, ou domaine ayant un n° SIRET (ou n° identifiant pour les demandeurs d'emploi).
- ☐ **2)** Comprendre les explications orales et écrites (suivre les explications durant la formation, lecture des questions du test informatique, lecture des étiquettes des produits, etc.).
- ☐ **3)** Etre en capacité d'utiliser l'outil informatique et avoir une adresse e-mail pour réaliser, soi-même, la demande en ligne ultérieure du certiphyto.

>> Cochez le mode de Financement prévu : ☐ OCAPIAT ☐ CPF ☐ VIVEA ☐ Entreprise ☐ Autre

Le/la candidat-e/participant-e à la formation : >> Données personnelles nécessaires à la rédaction de l'attestation

NOM de naissance : …….. NOM d'usage : ……..……..……..…….
Prénom(**s**) ***tous*** ……..
Date de Naissance ……..…… Lieu Naissance : …… (N°dépt……)
>> Possède un diplôme depuis moins de 5 ans : oui / non Si oui, lequel? .....
Adresse/code postal/ville : ……..
……

n° Portable:……..……..……Mail……

L'EMPLOYEUR ou l'entreprise :

Raison sociale (Nom) : ……
Type de culture pour l'exploitation agricole : ……
Adresse/code postal/ville de l'entreprise: ……..……
……..

n° Portable:……..……..…… Mail……

Nom responsable entreprise + signature : **Date et Cachet entreprise :**

……..……..

Recueil de vos attentes

NOM : …… Prénom : ……

Comment avez-vous connu cette formation ?

☐ Site internet du Lycée/ CFPPA
☐ Site professionnel, ou technique (*AFIDOL / FRANCEOLIVE, DRAAF,* etc.) : lequel : ……
☐ Bouche à Oreille
☐ déjà venu auparavant pour une formation initiale
☐ Autre (précisez) : .....

Avez-vous déjà suivi une formation sur ce thème ? ☐ OUI ☐ NON
Si oui, quand et avec quel organisme ?

……

Pourquoi souhaitez-vous participer à cette formation ?

……
……
……

Par rapport aux thèmes de cette formation, avez-vous des attentes particulières, des points spécifiques que vous voulez aborder?

……
……
……

Commentaires éventuels que vous souhaitez rajouter :

……
……

<u>Pour les sessions « taille des oliviers »</u> *: éventuellement pouvons-nous y faire une partie de la mise en pratique ?*
Si vous possédez un verger à proximité de St Rémy : Nombre d'arbres : ..... Ou superficie approximative : .....
Lieux/ commune .....

PROCÉDURE ADMINISTRATIVE FORMATION OU TEST "CERTIPHYTO »

CETTE PAGE EST POUR VOUS : PAGE A LIRE ET A CONSERVER PAR LE/LA CANDIDAT-E

1) Le/la candidat-e confirme la demande de place en formation en renvoyant la fiche d'inscription complétée et signée. (Courrier postal ou email)

> *En même temps ou dès que possible il/elle informe le centre s'il y a une prise en charge directe par un OPCO ou autre, et si le centre doit fournir d'autres documents.*

2) Environ un mois avant la formation, si le nombre d'inscrits est suffisant, l'assistante de direction du CFPPA transmets au/a la candidat-e :

> La convocation à la formation (horaires, plan d'accès, repas, etc.)

> Le contrat de formation à nous renvoyer complété-signé avec la preuve de prise en charge OPCO, ou le devis accepté et signé, ou un bon de commande, ou le chèque de paiement (encaissé à l'entrée en formation).

3) A l'entrée en formation, le/la candidat-e présente une copie de sa pièce d'identité.

4) En fin de formation le/la participant-e reçoit la notice stipulant la procédure pour demander son certiphyto sur « service-public.fr »

5) En fin de formation, ou juste après, nous délivrons le « bordereau de score/attestation de formation », au vu de la fiche d'inscription et de la copie de la pièce d'identité fournie (identité, adresse postale et données naissance). Ce document permet au/à la candidat-e de faire la demande de certiphyto en ligne (suivant notice fournie : maximum dans les 6 mois suivant la formation ou test).

6) En fonction des demandes et des besoins de chacun-e, le CFPPA peut vous transmettre : factures acquittées, copie contrat contresigné par le CFPPA, attestation de présence, données du centre à fournir à certains financeurs. : dites nous le SVP

7) Après la formation, la personne qui a réalisé sa demande en ligne, reçoit sur son compte « service-public » rubrique « documents » un document pdf **dont la dernière page est le certiphyto** :

RAPPEL REGLEMENTAIRE :
Les demandes de renouvellement des « certiphyto » (après la formation correspondante ou le test), doivent être faites de préférence avant les 2 derniers mois de validité du certificat en cours.
Contactez-nous si hors délais

Site web officiel : http://draaf.paca.agriculture.gouv.fr/Certiphyto-Certificat-individuel