



CERTIPHYTO- Certificat Individuel pour l'utilisation des produits phyto

Formation primo-certificat « DECIDEUR »

[horaires 8h30 à 12h et de 13h à 16h30]

>> Cocher votre type d'entreprise/activité :

- ☐ Mise en vente / Vente des produits phytopharmaceutiques
- ☐ Prestation espaces verts (= entreprise soumise à agrément)
- ☐ Prestations agricoles (= entreprise soumise à agrément)
- ☐ Exploitation agricole et entraide agricole (= entreprise non soumise à agrément)
- ☐ Collectivité, Camping, Golf, Domaine privé (= entreprise non soumise à agrément)
- ☐ Jardinerie, produits Grand Public
- ☐ Coopérative, produits Professionnels et grand Public
- ☐ Distributeur produits Professionnels exclusivement

>> Vous confirmez que le/la candidat-e répond aux PRE-REQUIS OBLIGATOIRES pour pouvoir suivre la formation, en cochant les trois cases ci-dessous :

- ☐ 1) Etre dirigeant-e, gérant-e, associé-e ou salarié-e d'une entreprise ou collectivité, ou domaine ayant un n° SIRET (ou n° identifiant pour les demandeurs d'emploi).
- ☐ 2) Comprendre les explications orales et écrites (suivre les explications durant la formation, lecture des questions du test informatique, lecture des étiquettes des produits, etc.).
- ☐ 3) Etre en capacité d'utiliser l'outil informatique et avoir une adresse e-mail pour réaliser, soi-même, la demande en ligne ultérieure du certiphyto.

>> Cochez le mode de Financement prévu : ☐ OCAPIAT ☐ CPF ☐ VIVEA ☐ Entreprise ☐ Autre

Le/la candidat-e/participant-e à la formation : >> Données personnelles nécessaires à la rédaction de l'attestation

NOM de naissance : NOM d'usage :

Prénom(s) **tous**

Date de Naissance Lieu Naissance : (N°dépt.....)

>> Possède un diplôme depuis moins de 5 ans : oui / non Si oui, lequel?

Adresse/code postal/ville :

.....

n° Portable:..... Mail.....

L'EMPLOYEUR ou l'entreprise :

Raison sociale (Nom) :

Type de culture pour l'exploitation agricole :

Adresse/code postal/ville de l'entreprise:

.....

n° Portable:..... Mail.....

Nom responsable entreprise + signature :

Date et Cachet entreprise :

.....

.....



Recueil de vos attentes

NOM : Prénom :

Comment avez-vous connu cette formation ?

- ☐ Site internet du Lycée/ CFPPA
- ☐ Site professionnel, ou technique (AFIDOL / FRANCEOLIVE, DRAAF, etc.) : lequel :
- ☐ Bouche à Oreille
- ☐ déjà venu auparavant pour une formation initiale
- ☐ Autre (précisez) :

Avez-vous déjà suivi une formation sur ce thème ? ☐ OUI ☐ NON

Si oui, quand et avec quel organisme ?

.....

Pourquoi souhaitez-vous participer à cette formation ?

.....
.....
.....

Par rapport aux thèmes de cette formation, avez-vous des attentes particulières, des points spécifiques que vous voulez aborder?

.....
.....
.....

Commentaires éventuels que vous souhaitez rajouter :

.....
.....

Pour les sessions « taille des oliviers » : éventuellement pouvons-nous y faire une partie de la mise en pratique ?

Si vous possédez un verger à proximité de St Rémy : Nombre d'arbres : Ou superficie approximative :

Lieux/ commune

PROCÉDURE ADMINISTRATIVE FORMATION OU TEST «CERTIPHYTO »

CETTE PAGE EST POUR VOUS : PAGE A LIRE ET A CONSERVER PAR LE/LA CANDIDAT-E

- 1) Le/la candidat-e confirme la demande de place en formation en renvoyant la fiche d'inscription complétée et signée. (Courrier postal ou email)
 - > *En même temps ou dès que possible il/elle informe le centre s'il y a une prise en charge directe par un OPCO ou autre, et si le centre doit fournir d'autres documents.*
- 2) Environ un mois avant la formation, si le nombre d'inscrits est suffisant, l'assistante de direction du CFPPA transmet au/a la candidat-e :
 - > La convocation à la formation (horaires, plan d'accès, repas, etc.)
 - > Le contrat de formation à nous renvoyer complété-signé avec la preuve de prise en charge OPCO, ou le devis accepté et signé, ou un bon de commande, ou le chèque de paiement (encaissé à l'entrée en formation).
- 3) A l'entrée en formation, le/la candidat-e présente une copie de sa pièce d'identité.
- 4) En fin de formation le/la participant-e reçoit la notice stipulant la procédure pour demander son certiphyto sur « service-public.fr »
- 5) En fin de formation, ou juste après, nous délivrons le « bordereau de score/attestation de formation », au vu de la fiche d'inscription et de la copie de la pièce d'identité fournie (identité, adresse postale et données naissance). Ce document permet au/à la candidat-e de faire la demande de certiphyto en ligne (suivant notice fournie : maximum dans les 6 mois suivant la formation ou test).
- 6) En fonction des demandes et des besoins de chacun-e, le CFPPA peut vous transmettre : factures acquittées, copie contrat contresigné par le CFPPA, attestation de présence, données du centre à fournir à certains financeurs. : dites nous le SVP
- 7) Après la formation, la personne qui a réalisé sa demande en ligne, reçoit sur son compte « service-public » rubrique « documents » un document pdf **dont la dernière page est le certiphyto** :



RAPPEL REGLEMENTAIRE :

Les demandes de renouvellement des « certiphyto » (après la formation correspondante ou le test), doivent être faites de préférence avant les 2 derniers mois de validité du certificat en cours.
Contactez-nous si hors délais

Site web officiel : <http://draaf.paca.agriculture.gouv.fr/Certiphyto-Certificat-individuel>